



Collège des Écoles Doctorales  
de Poitiers

**[Modèle]**

# Comité de Suivi Individuel (CSI)

---

## DOCTORANT

NOM :

PRENOM :

## MEMBRES DU CSI :

1/ **PRESIDENT :**

- M

2/ **REPRESENTANT DE L'ÉCOLE DOCTORALE « »:**

- M

2/ **MEMBRES** (de la discipline et extérieurs à la discipline) :

- M

- M

- M

- ...

## 1- NOTE AUX MEMBRES DU COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL

### a) RÔLE

⇒ Assurer, simplement mais efficacement, un suivi du déroulement de chaque thèse. Il est attribué à chaque doctorant, un Comité de Suivi de Individuel (CSI) de la première année jusqu'à la soutenance de thèse. Le doctorant peut en cas de besoin prendre contact à tout moment avec les membres de son CSI.

### b) COMPOSITION

- ⇒ Un représentant du bureau ou du conseil de l'École Doctorale
- ⇒ Un ou des membres du domaine disciplinaire du doctorant
- ⇒ Un ou des membres extérieurs au domaine disciplinaire du doctorant
- ⇒ Le CSI désigne un Président dans son sein.

### c) FONCTIONNEMENT

⇒ **En 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année : Audition, en 2 temps, du doctorant et de ses encadrants (directeur de thèse et co-directeur(s))**

Avant chaque CSI, le doctorant retournera au secrétariat de l'ED le formulaire du CSI complété qui doit être visé par les encadrants et le directeur de laboratoire. Le CSI se déroulera de la manière suivante :

**1<sup>ère</sup> phase** : audition en présence du **doctorant ET de ses encadrants**.

**2<sup>ème</sup> phase** : audition avec **le doctorant seul puis avec le(s) directeur(s) de thèse seul(s)**.

Au terme du CSI, le formulaire ci-dessous, complété par les réponses aux questions et les évolutions proposées au cours de l'entretien, sera signé par le président du CSI. Une copie sera transmise au doctorant, aux encadrants et au directeur de laboratoire.

Au cours de l'audition, les points suivants seront abordés :

1. Avancement et conduite des travaux
2. Moyens matériels et techniques
3. Valorisation des travaux (séminaires, congrès, rédaction d'articles)
4. Ouverture vers l'extérieur : stage industriel ou dans un autre labo (France, étranger), préparation de l'après thèse
5. Support financier du doctorant
6. Mise en place du portfolio de compétences par le doctorant
7. Validation des modules de formations avant soutenance
8. Autres questions

⇒ **En 3<sup>ème</sup> année : Bilan sous forme de rapport (incluant la date soutenance, le jury proposé, les formations, la valorisation) & perspectives (post-doctorat, projet professionnel...)**

**SAISINE** : le doctorant, **quelle que soit l'année d'inscription, OU le(s) encadrant(s) de thèse** doivent saisir **la direction de l'École Doctorale** en cas de difficultés inhérentes au déroulement du projet de thèse.

Spécialité :			Signatures
Doctorant	Nom Prénom		
	Date de début de thèse		
	Laboratoire		
	Financement		
Directeur de thèse	Nom Prénom		
Co-Directeur de thèse	Nom Prénom		
Co-encadrant	Nom Prénom		
Avis motivé du Directeur de thèse			
Avis du directeur du laboratoire			

*Compléter les items ci-dessous (préciser les actions en cours ou prévues)*

Résumé de l'avancement de la thèse (1 page maximum)

**Sujet de recherche :** .....

.....

**Résumé des travaux :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PROCES-VERBAL A L'ISSUE DE L'AUDITION

### Contexte et environnement scientifique

#### Problématique et contexte scientifique, les enjeux sont-ils bien identifiés ?

Aucune difficulté particulière  Des difficultés mineures  Des difficultés majeures

En cas de difficultés, préciser :

#### Moyens matériels et techniques conformément à la charte de thèse, le doctorant éprouve-t-il ?

Aucune difficulté particulière  Des difficultés mineures  Des difficultés majeures

En cas de difficultés, préciser :

#### En termes de calendrier de réalisation, le travail présenté lors de la réunion du comité est-il ?

Très avancé  Normalement avancé  Peu avancé

Si « peu avancé », préciser :

Propositions d'amélioration sur les points ci-dessus :

### Communication scientifique et valorisation

*Conformément au règlement intérieur de l'ED, une thèse de doctorat ne peut être autorisée à soutenir que si elle est valorisée par au moins une publication en 1<sup>er</sup> auteur. Est prise en compte une publication parue (impact facteur > 1), sous presse ou acceptée (avec la lettre de l'éditeur), sauf situation exceptionnelle liée à une confidentialité dans un contrat avec des industriels*

#### Une publication (ou un brevet) a-t-elle déjà été réalisée ou est-elle programmée d'ici à la fin de la thèse ?

OUI  NON

Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

#### Le doctorant a-t-il participé ou va-t-il participer à une conférence internationale ? (communication orale ou poster)

OUI, simple participation  OUI, avec présentation orale  NON

Si non, pour quelle raison ?

Propositions d'amélioration sur les points ci-dessus :

### Ouverture vers l'extérieur

#### Le doctorant a-t-il participé ou va-t-il participer à stage industriel ou dans un autre labo (France, étranger)

OUI  NON

Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

## Support financier

*Conformément au règlement intérieur tout doctorant inscrit à l'école doctorale doit bénéficier d'un revenu minimum de 1000 €/mois. Toute dérogation pour une 4<sup>ème</sup> année doit être justifiée, indiquer la date de soutenance et le financement de la période supplémentaire.*

**Type de financement :**

**Le doctorant effectue-t-il une mission complémentaire d'enseignement/d'expertise ou des vacances ?**

OUI  NON

Laquelle ?

Volume (horaire /jour) :

## Préparation de l'après thèse

**Quelles perspectives professionnelles le doctorant envisage-t-il ?**

## Bilan modules de formation doctorale

**Le doctorant a-t-il suivi des formations en adéquation avec le travail de thèse et/ou son projet professionnel ?**

OUI  NON

**Propositions d'amélioration :**

## Questions, remarques diverses

# Bilan

(à remplir et signer par le Président du CSI)

**Les recommandations du CSI précédent ont-elles été prises en compte ?**

OUI  NON

Et si non pourquoi ?

**Le Comité propose-t-il des modifications dans le déroulement du travail ?**

OUI  NON

Et si oui, lesquelles ?

**La thèse pourra-t-elle a priori être soutenue au terme de la 3<sup>ème</sup> inscription ?**

OUI, certainement  OUI, probablement  NON

Si non, pour quelle(s) raison(s) ?

**Objectifs fixés pour l'année :**

**Progression du projet et appréciation générale** (points forts, points faibles)

Date :

Pour le Comité de Suivi Individuel, le Président :

## CSI de la 3<sup>ème</sup> année de thèse

			Signatures
Doctorant	Nom Prénom		
	Date de début thèse		
	Laboratoire		
	Financement		
Directeur Thèse	Nom Prénom		
Co-directeur thèse	Nom Prénom		
Co-encadrant	Nom Prénom		
Avis directeur thèse			
Avis du directeur du laboratoire			

**Date de soutenance de thèse envisagée :**

**Après thèse envisagée :**

### **Bilan Modules de Formations : h/90h**

(Veuillez spécifier ci-dessous, les formations validées par l'école doctorale)

- Formations thématiques :
- Formations de spécialité :
- Formations transversales :

## Valorisation de la Thèse :

**Veillez indiquer ci-dessous, les références des publications auxquelles vous avez participé**  
**Précisez votre rang en tant qu'auteur et le stade d'édition (en cours ou acceptée).**